

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022
№30

с.Поротниково

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Администрация Поротниковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Поротниковское сельское поселение» Бакcharского района Томской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поротниковского сельского поселения
Н.Ю.Чумакова

Приложение
к постановлению Администрации
Поротниковского сельского поселения
от 31.05.2022 № 30

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию расходов
теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в связи с необходимостью организации теплоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем теплоснабжения, на территории муниципального образования «Поротниковское сельское поселение».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь (далее также – субсидия, организация).

1. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов теплоснабжающих организаций, оказывающих услуги в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Поротниковское сельское поселение», связанных с ростом цен на уголь, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения на территории муниципального образования «Поротниковское сельское поселение».

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах средств, выделенных из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области для предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Томской области на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве основного топлива уголь.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета Поротниковского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Поротниковского сельского поселения (далее – ГРБС).

3. На получении субсидии имеют право организации:

- зарегистрированные в Томской области и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Поротниковское сельское поселение»;
- оказывающие услуги в сфере теплоснабжения и использующие в качестве топлива уголь;
- учтенные в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения;
- соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе или заявления на получение субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора путем проводимого ГРБС запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора.

7. ГРБС в срок не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, публикует на официальном сайте Администрации Поротниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС как получателя бюджетных средств;

г) результата предоставления субсидии, *установленного пунктом 23 настоящего Порядка*;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи участниками отбора заявок и документов, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для отклонения заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 11, 13 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между ГРБС и участником отбора о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Поротниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Поротниковского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом Поротниковского сельского поселения;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета Поротниковского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Для получения субсидии участники отбора предоставляют в ГРБС в срок, установленный ГРБС в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В заявке на участие в отборе должно содержаться согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также согласия организации на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля Бакcharского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Также заявка может быть отправлена по почте заказанным письмом.

Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

10. Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

11. ГРБС в день подачи заявки на участие в отборе регистрирует ее в журнале регистрации. При поступлении заявки на участие в отборе по почте она регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в ГРБС.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в ГРБС. Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале (далее – журнал регистрации).

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в ГРБС с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. ГРБС направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время в течение срока проведения отбор отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в ГРБС.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в ГРБС обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в ГРБС.

12. ГРБС в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает заявки и документы на их соответствие пункту 3 и пункту 8 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении участнику отбора субсидии (в форме постановления) или об отказе в ее предоставлении, в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;
- решение об отклонении заявки на участие в отборе, в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий ГРБС направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

13. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

- несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;
- отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения.

14. В течение 10 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе ГРБС размещает на официальном сайте Администрации Поротниковского сельского поселения в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

15. Участники отбора предоставляют в ГРБС в срок, установленный ГРБС в объявлении о проведении отбора, для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидии:

1) заявка о предоставлении субсидии, подписанная руководителем организации, по форме согласно Приложению № 1 настоящего Порядка;

2) расчет потребности субсидий на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь из местного бюджета Поротниковского сельского поселения, по форме согласно Приложению № 2 настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем организации:

- копии актов списания топлива (угля) в производство;
- копии товарных накладных на приобретение топлива (угля);
- копии документов, подтверждающих оплату приобретенного топлива (угля) (товарные чеки, платежные поручения);
- статистическая отчетность по форме: 46-ТЭ;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;
- копии учредительных документов организации;
- оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица на подачу и подписание заявки, заявления на получение субсидий и прилагаемых

документов от имени участника отбора (получателя субсидии), в случае если указанные документы подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника отбора (получателя субсидии), не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее даты начала проведения отбора, либо ее копия, заверенная печатью (при наличии) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом.

В случае не предоставления участником отбора по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ответственный исполнитель Администрации Поротниковского сельского поселения в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка запрашивает соответствующий документ посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Размер субсидий организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете Поротниковского сельского поселения на текущий год.

$$S = P \times V_{\text{отпто}}$$

Где S – размер компенсации на разницу в стоимости угля

P – разница в цене топлива за текущий финансовый год

$V_{\text{отпто}}$ – объем угля, принимаемый для расчета компенсации стоимости в текущем году

$$P = C_{\text{фс}} - C_{\text{отпто}}$$

Где $C_{\text{фс}}$ – фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактической стоимости остатков топлива и объема остатков топлива

$C_{\text{отпто}}$ – цена угля, учтенная Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифа на теплоэнергию на текущий финансовый год

$$C_{\text{фс}} = \frac{\sum_{i=1}^n C_{i\text{зак}} \times V_{i\text{зак}} + C_{\text{ост}} \times V_{\text{ост}}}{V_{\text{ост}} + \sum_{i=1}^n V_{i\text{зак}}}, \text{ где:}$$

$C_{i\text{зак}}$ - фактическая цена i -той закупки угля

$C_{\text{ост}}$ - цена остатка угля на начало ____ года

$V_{\text{ост}}$ - остаток угля на начало ____ года

$V_{i\text{зак}}$ - объем i -той закупки угля.

18. В случае если в Администрацию Поротниковского сельского поселения подана одна заявка с документами, отвечающими всем требованиям настоящего Порядка, то участнику отбора предоставляется субсидия в пределах бюджетных ассигнований, но не более размера субсидии, рассчитанного по ставке, установленной пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае неиспользования денежных средств, предусмотренных на цели предоставления заявителям субсидий, объявляется дополнительный отбор на оставшиеся денежные средства.

19. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет Поротниковского сельского поселения в случаях и в порядке, установленных Главой 5 настоящего Порядка.

20. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, установленной Администрацией Поротниковского сельского поселения.

В течение семи рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес ГРБС нарочным или по почте соглашение (дополнительное соглашение) с сопроводительным листом.

В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) в ГРБС, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в соглашение включаются условия о согласовании или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Соглашением (дополнительным соглашением) предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и сроки перечисления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности;
- согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС соответствующим органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- ответственность за нарушение условий соглашения;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в случаях, предусмотренных соглашением, ответственность за неисполнение (несвоевременное) исполнение обязанности по возврату субсидии (остатка субсидии);

- положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (дополнительном соглашении).

22. Субсидия перечисляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения ГРБС на основании заключенного соглашения между ГРБС и получателем субсидии. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

23. Результатом предоставления субсидии является компенсация расходов теплоснабжающим организациям, связанных с ростом цен на уголь.

Показателем результативности использования Субсидии является доля убытков теплоснабжающих организаций, возникших вследствие превышения фактической цены на уголь над ценой, учтенной при установлении тарифов. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

24. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств утвержденных соответствующему ГРБС на текущий финансовый год;

- решение ГРБС о предоставлении субсидий;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии;

- наличие согласия организации на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля Бакcharского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- своевременное и в полном объеме предоставление участником отбора (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- наличие согласия участника отбора (получателя субсидии) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Получатели субсидии представляют в ГРБС отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией Поротниковского сельского поселения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. ГРБС, орган государственного финансового контроля Томской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

27. Ответственность за достоверность представляемых в ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС, органами финансового контроля Бакcharского района, органом государственного финансового контроля Томской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

- на основании требования ГРБС - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, субсидия в полном объеме подлежит возврату в местный бюджет Поротниковского сельского поселения в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

30. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления на компенсацию
расходов теплоснабжающих организаций,
связанных с ростом цен на уголь

В Администрацию
Поротниковского сельского поселения

(наименование заявителя)

**Заявление
о предоставлении субсидий**

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Поротниковского сельского поселения от «__» _____ №__ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию расходов теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь» в целях компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с ростом цен на уголь

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес	

	электронной почты	
1 0	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
1 1	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
1 2	Наименование системы налогообложения	
1 3	Специализация организации:	
	теплоснабжение	Да/Нет
	водоснабжение	Да/Нет
	водоотведение	Да/Нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Поротниковского сельского поселения (далее - ГРБС);

Соответствие следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Поротниковского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом Поротниковского сельского поселения;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета Бакcharского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Поротниковское сельское поселение», используют в качестве топлива уголь и учтены в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление ГРБС, органами муниципального финансового контроля Бакcharского района и органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

Приложение: на ____ л. в 1 экз. <*>

Перечень представляемых в ГРБС документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

_____ 20__ г.

_____	_____	_____	_____
(наименование	заявителя	с	указанием
(подпись)	(расшифровка подписи)		должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления на компенсацию
расходов теплоснабжающих организаций,
связанных с ростом цен на уголь

Расчет

размера субсидии на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, связанных с разницей цен на уголь
за текущий финансовый год.

Наименование организации ЖКХ	Фактический расход угля, не превышающий нормативный расход угля, на производство теплоэнергии, тонн	Цена угля, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию или средневзвешенная цена угля в тарифе на теплоэнергию (руб./т с учетом НДС)	Фактическая средневзвешенная цена угля, рассчитанная с учетом фактических стоимости остатков топлива и объема остатков топлива на начало периода (руб./т с учетом НДС)	Разница в цене угля за период, руб.	Размер компенсац ии на разницу в стоимости угля, руб.
...					
Итого					

Руководитель организации _____ (_____)