

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

с. Поротниково

№ 28

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.32 Устава муниципального образования «Поротниковское сельское поселение Бакcharского района Томской области»

Администрация Поротниковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Поротниковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поротниковского сельского поселения

Н.Ю.Ч
умакова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Поротниковского сельского поселения
от 29.06.2021 № 28

Порядок
принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, других общественных объединений и
религиозных объединений, других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования «Поротниковское сельское поселение» разрешения Главы Поротниковского сельского поселения на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет Главе Поротниковского сельского поселения письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой Поротниковского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение управляющему делами Администрации Поротниковского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня получения награды.

Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе Поротниковского сельского поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

5. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. Глава Поротниковского сельского поселения рассматривает

ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства Главой Поротниковского сельского поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации Поротниковского сельского поселения.

9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства управляющий делами Администрации Поротниковского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Поротниковского сельского поселения передает муниципальному служащему награду и документы к ней.

10. Основанием для отказа в предоставлении Главой Поротниковского сельского поселения разрешения принять награду является:

1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства управляющий делами Администрации Поротниковского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Поротниковского сельского поселения направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1
к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Поротниковского сельского поселения

от _____

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
наименование награды, звания, за какие заслуги,

кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

дата

подпись

Ходатайство получено

дата

данные лица,
принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Поротниковского сельского поселения

от _____

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении _____
наименование награды, звания,

_____ кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

_____ дата

_____ подпись

Уведомление получено

_____ дата

_____ данные лица,
принявшего уведомление