

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.03.2014г

с. Поротниково

№ 22

О мероприятиях по предупреждению, ликвидации затопления и организованному пропуску весенних паводковых вод на территории Поротниковского сельского поселения в 2014году.

В соответствии с Законом Томской области «О защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предотвращения гибели людей, сельскохозяйственных животных, снижения экономического ущерба в период половодья 2014года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на территории Поротниковского сельского поселения чрезвычайную паводковую комиссию в составе:  
Председатель комиссии - С.П.Ревера- глава поселения;  
Заместитель председателя - Игишева М.В. - управляющий делами;  
Члены комиссии:  
Польгалова Т.Н.- специалист администрации;  
Манохин В.Л.-водитель администрации (по согласованию);  
Чумакова Н.Ю. – специалист 2 категории финансист;
2. Утвердить план основных мероприятий по организованному пропуску весеннего половодья на территории Поротниковского сельского поселения в 2014 году согласно приложению № 1.
3. Утвердить план, штат и технику по предупреждению ликвидации затопления и организованному пропуску весенних паводковых вод согласно приложению № 2.
4. Поручить комиссии осуществлять контроль по исполнению мероприятий по организованному пропуску весеннего половодья, а также по привлечению материальных и технических ресурсов для проведения предупредительных и аварийно- спасательных работ.
5. Постановление Администрации от 04.03.2013г. №22 признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Поротниковского сельского поселения**

**С.П.Ревера**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Поротниковского  
сельского поселения от 06.03.2014г №22

ПЛАН

Мероприятия по организованному пропуску весеннего половодья на территории  
Поротниковского сельского поселения в 2014 году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственные
1.	Создать ЧПК на территории Поротниковского сельского поселения	до 10 марта	С.П.Ревера
2.	Проведение заседаний комиссии по ЧПК	ежемесячно	С.П.Ревера
3.	Очистить крыши предприятий, учреждений, домов и построек от снега и наледи	март	Руководители предприятий, организаций
4.	Очистить дорожные водопропускные трубы от снега и наледи, а также обочины проезжей части от снега	март, апрель	С.П.Ревера
5.	Определить места временного размещения людей и сельскохозяйственных животных	до 10 марта	С.П.Ревера Игишева М.В., Польшгалова Т.Н.
6.	Обеспечить соблюдения правопорядка в населённых пунктах затопляемых зон	весь период	Участковый инспектор (по согласованию)
7.	Обеспечить медицинское обслуживание в затопляемых зонах и возможных пунктах эвакуации. Предусмотреть запас медикаментов.	весь период	Зав. ФАП Иванова Н.В. (по согласованию)
8.	Предусмотреть вопросы привлечения транспорта, лодок для возможного перемещения людей из зоны затопления.	до 20 марта	С.П.Ревера
9.	Организовать разъяснительную работу среди населения о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Провести подворный опрос жителей в зоне возможного затопления о местах проживания в данный период и необходимости их эвакуации.	весь период	С.П.Ревера, Игишева М.В., Польшгалова Т.Н.
10.	Обеспечить ежедневное информирование дежурного диспетчера Администрации района об уровне воды в реке и паводковой ситуации.	весь период	С.П.Ревера, Игишева М.В.
11.	Для организации мониторинга за состоянием реки, создать посты наблюдения за подъёмом уровня воды в реке.	апрель	С.П.Ревера, Манохин В.Л.
12.	Создать месячный запас в населённом пункте попадающему в зону затопления товаров первой необходимости (мука, крупы, соль, спички, сигареты)	апрель	С.П.Ревера, ИП Никитина А.Ф.по согласованию) ИП Усанова Н.С. (по согласованию).

План

Штат и техника по предупреждению ликвидации затопления и организованному пропуску весенних паводковых вод на территории Поротниковского сельского поселения 2014г

1. Пост наблюдения за подъёмом воды в р. Бакчар, ответственные за водомерный пост на весь период половодья :
  - 1)С.П.Ревера;
  - 2) Манохин В.Л., (по согласованию).
2. Круглосуточный режим оказания медицинской помощи населению:  
Иванова Н.В. – весь период (по согласованию).
3. Ответственные за подготовку размещения эвакуированного населения:
  - 1)Игишева М.В. до 01.04.2014г.;
  - 2)Польгалова Т.Н.. до 01.04.2014г;
4. Заключение договоров по привлечению транспорта, мотолодки для перемещения людей из зон затопления. Утверждение сметы расходов на проведение противопаводковых мероприятий:
  - 1)С.П.Ревера до 01.04.2014г.;
  - 2)Чумакова Н.Ю. до 01.04.2014г.
5. Создание запасов товаров первой необходимости (мука, крупа, соль, сахар, спички, сигареты): С.П.Ревера
  - 1)ИП Никитина А.Ф (по согласованию)
  - 2)ИП Усанова Н.С. (по согласованию)
6. Обеспечение правопорядка в населённом пункте:
  - 1)Участковый инспектор - постоянно (по согласованию);
  - 2)С.П.Ревера постоянно.
7. Спланировать и организовать разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Обеспечить постоянное информирование населения о возможной и складывающейся обстановке в период половодья:
  - 1)С.П.Ревера– весь период;
  - 2)Игишева М.В. – весь период;
  - 3)Польгалова Т.Н.– весь период.
8. Провести инвентаризацию плавательных средств частного сектора задействованных на период половодья:  
С.П.Ревера– до 01.04.2014г
9. Обеспечить ежедневное информирование дежурного диспетчера администрации района (22-411) об уровне воды в реках и паводковой ситуации за сутки:
  - 1)С.П.Ревера – постоянно;
  - 2)М.В.Игишева– постоянно.